

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Gerente de participación de los padres (bilingüe)

Resumen del cargo

El/la gerente de participación de los padres es un gerente de proyectos que se centra en los detalles y se destaca en la gestión de calendarios, detalles de reuniones, registro de la información y organización de eventos bilingües, con un enfoque muy personalizado. Su objetivo es ayudar a los padres, quienes son los verdaderos expertos en la atención médica de sus hijos, a convertirse en poderosos defensores del cambio de políticas. El Consejo Asesor de Padres de NC Child (PAC por sus siglas en inglés) está conformado por 18 padres y cuidadores de todo el estado, los cuales reflejan la diversidad en términos de raza, etnia y ubicación geográfica de las personas que son atendidas a través del programa de Medicaid de Carolina del Norte. Aproximadamente, un cuarto de nuestros miembros del PAC hablan español como lengua materna.

El/la gerente de participación de padres se encarga de coordinar y apoyar al Consejo Asesor de Padres (PAC) de NC Child. La persona en este cargo se ocupa de planificar, organizar y facilitar las reuniones y eventos del PAC. Además, coordina los recursos para apoyar de mejor manera a los miembros, sirviendo como enlace entre el PAC y las partes interesadas. También trabaja con los miembros del PAC y el personal de NC Child para identificar, desarrollar y promover prioridades para la promoción de políticas a través de la recopilación y evaluación de las historias. Este cargo es altamente colaborativo, ya que requiere trabajar con los 18 miembros del PAC, así como con el codirector de participación comunitaria, el director de políticas de salud infantil de Carolina del Norte, el equipo de comunicaciones y otros miembros del personal de NC Child.

Descripción del cargo

El Consejo Asesor de Padres de NC Child es un grupo de defensoría para padres y cuidadores de todo el estado cuyos hijos dependen de "Medicaid" para su atención médica. El objetivo del Consejo Asesor de Padres es asegurar que los verdaderos expertos en Medicaid y NC Health Choice puedan expresar su opinión respecto al funcionamiento de estos programas esenciales para los niños de Carolina del Norte.

Este cargo organizará reuniones y eventos del PAC y garantizará que sus miembros tengan lo que necesitan para participar plenamente. El/la gerente de participación de los padres facilitará la evaluación del PAC como modelo para el cambio de políticas impulsado por la comunidad.

Los miembros del PAC han entrevistado a miembros de sus propias comunidades sobre sus experiencias con la atención médica, tanto para sí mismos como para sus hijos. Esas entrevistas orientarán las decisiones políticas, las campañas y la promoción mediática de NC Child. El/la gerente de participación de los padres apoyará a los miembros del PAC en la evaluación de la información recolectada y trabajará con el personal encargado de las políticas para elaborar recomendaciones sobre las mismas y promoverlas. Además, este(a) gerente actuará como la persona clave en el respaldo a los miembros del PAC, ya que estará encargada de abordar los desafíos que estos enfrentan en cuanto a beneficios y servicios públicos como Medicaid, NC Health Choice y otros más.

Fecha límite para presentar su solicitud: 23 de enero de 2023

Para aplicar, revise toda la información que aparece en la descripción del cargo, luego siga las instrucciones en el sitio web de NC Child: <https://ncchild.org/careers/pemgr-bilingual/>

Acerca de NC Child

NC Child ayuda a construir una Carolina del Norte fuerte al promover políticas públicas para asegurar que todos los niños, - independientemente de su raza, etnia o lugar de nacimiento - tengan la oportunidad de prosperar. NC Child es una organización sin fines de lucro 501(c)(3) con sede en Raleigh, Carolina del Norte. NC Child es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Invitamos a las personas de todos los orígenes e identidades a presentar su solicitud este cargo.

Descripción del cargo: El/la gerente de participación de los padres es un gerente de proyectos que se centra en los detalles y se destaca en la gestión de calendarios, detalles de reuniones, registro de la información y organización de eventos bilingües, con un enfoque muy personalizado. Su objetivo es ayudar a los padres, quienes son los verdaderos expertos en la atención médica de sus hijos, a convertirse en poderosos defensores del cambio de políticas. Se deben sentir cómodos hablando inglés y español en el trabajo.

Tipo de cargo: Tiempo completo

Rango salarial: NC Child ofrece un paquete competitivo de salario y beneficios, incluyendo seguro médico y dental, días de ausencia por enfermedad pagados, vacaciones, licencia familiar pagada y un compromiso con el desarrollo profesional. Obtenga más información sobre nuestros beneficios [aquí](#). El rango salarial para este cargo es de \$53,000-\$61,000/año, dependiendo de la capacitación y la experiencia.

Informes a: Codirectora de Participación Comunitaria (La-Mine Perkins)

Responsabilidades

1. Ser un recurso confiable y receptivo para cada miembro del Consejo Asesor de Padres (PAC):
 - a. Servir como el principal punto de referencia para los miembros del PAC, y actuar como enlace entre el PAC y el personal de NC Child.
 - b. Contactar cada miembro del PAC de manera individual al menos mensualmente para asegurarse de que están al tanto de las próximas actividades y responder a cualquier pregunta que tengan.
 - c. Mantener y actualizar el grupo de Facebook del PAC varias veces a la semana con información relevante y conversaciones con los miembros del PAC.
 - d. Proporcionar entrenamiento basado en fortalezas y apoyo a los miembros del PAC según sea necesario, tanto de manera individual como en grupos pequeños.
 - e. Mantener informados a los miembros del PAC acerca de las prioridades de las políticas de NC Child y las oportunidades para lograr mayores niveles de compromiso.

2. Supervisar todos los aspectos de la planificación, ejecución y seguimiento de las reuniones del PAC:
 - a. Elaborar y mantener un calendario anual de reuniones y eventos del PAC.
 - b. Garantizar una comunicación oportuna con los miembros del PAC sobre las próximas reuniones, oportunidades de incidencia y el desarrollo de habilidades mediante el correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto y un grupo privado de Facebook.
 - c. Elaborar cronogramas de reuniones en consulta con sus compañeros de equipo de NC Child.
 - d. Organizar y facilitar reuniones mensuales y trimestrales con los miembros del PAC.
 - e. Garantizar interpretación de idiomas, participación de los invitados, presentadores, evaluación y apoyo administrativo en todas las reuniones y eventos del PAC.
 - f. Realizar un seguimiento oportuno después de las reuniones que incluya la solicitud de estipendios, el intercambio de notas de la reunión y fotos con el grupo.

3. Proporcionar gestión de proyectos para múltiples proyectos del PAC incluyendo (pero no limitado a) evaluación del PAC, capacitación para el desarrollo de habilidades, desarrollo de presentaciones y oportunidades de promoción:
 - a. Coordinar el personal del PAC, NC Child y los contratistas para asegurar que los proyectos del PAC tengan los recursos que necesitan y que estén cumpliendo las metas establecidas.
 - b. Ayudar en la planificación, realización y seguimiento de reuniones relacionadas con proyectos específicos.

4. Gestión de datos:
 - a. Realizar un seguimiento al trabajo de defensoría que realizan los miembros del PAC en las comunidades de base, la defensoría administrativa, las presentaciones y su participación en los sistemas de base de datos de NC Child (EveryAction y Airtable); y
 - b. Ayudar a implementar, probar y mejorar el sistema de seguimiento para monitorear las actividades y logros del PAC.

5. Proporcionar consultas al personal, programas aliados y partes interesadas:
 - a. Responder a las consultas de programas aliados respecto a estrategias para promover la participación de los padres y sobre mejores prácticas;
 - b. Identificar y coordinar oportunidades para promover las habilidades y conocimientos de los miembros del PAC con programas aliados externos;
 - c. Ayudar a los miembros del PAC a comprometerse con quienes toman las decisiones en departamentos clave en el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte; y
 - d. NC Child gestiona varios proyectos a largo plazo para involucrar en el desarrollo de políticas públicas a las familias que estas conciernen, entre ellas la Iniciativa de Cuidado y Aprendizaje (CandL por sus siglas en inglés), la Iniciativa EarlyWell y otras. De vez en cuando se solicitará al gerente de participación de los padres para proporcionar consultas, promover participación y hacer seguimiento a las familias y las organizaciones locales aliadas.

6. Otras tareas
 - a. Asistir a las reuniones regulares del equipo de NC Child y las actualizaciones legislativas de los viernes para mantenerse al tanto de las prioridades de las

- políticas de NC Child y las oportunidades para que los miembros del PAC participen;
- b. Colaborar con los codirectores de participación comunitaria y otro personal en la evaluación periódica y el desarrollo estratégico de los esfuerzos de participación comunitaria de NC Child;
 - c. Participar en reuniones del personal y del equipo de NC Child, comités internos, procesos de equidad racial y otras actividades para apoyar el trabajo general de la organización;
 - d. Apoyar los informes y la redacción de subvenciones, y otras iniciativas de recaudación de fondos según sea necesario. Esto incluirá el registro de datos, el suministro de informes periódicos escritos y verbales, y la participación en reuniones con los donantes, según sea necesario.

Cualificaciones

Las personas candidatas deben demostrar las siguientes habilidades o características:

- Habilidades sobresalientes para el desarrollo de relaciones interpersonales.
- Bilingüe (español/inglés).
- Un fuerte compromiso con la equidad racial, y en dar prioridad a las voces y experiencias de quienes han participado en Medicaid y otros programas de beneficio público.
- Excelente capacidad de organización y habilidades de gestión de proyectos, con la capacidad de gestionar múltiples proyectos simultáneamente.
- Gran habilidad para la facilitación de reuniones, tanto en persona como en Zoom.
- Alto dominio del software para oficina estándar, incluyendo Microsoft Office suite, Outlook, Google Drive y Zoom.
- Capacidad para resolver problemas de forma creativa, e intentar de nuevo (y otra vez) cuando su primera solución no funciona.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal.
- Capacidad para trabajar de forma independiente y en colaboración con diversos colegas.
- Un firme compromiso con la misión y los valores fundamentales de NC Child.
- Poder ser miembro de un equipo colaborativo que aprecia y contribuye a un entorno de trabajo diverso.
- Capacidad para trabajar en horarios flexibles, incluidos algunos sábados y noches.
- Capacidad de cambiar de enfoque rápidamente y adaptarse a un entorno político, sin fines de lucro y en constante cambio. Esto significa poder realizar múltiples tareas, priorizar y cambiar de prioridades según sea necesario para realizar su trabajo.
- Un muy buen sentido del humor. Este trabajo es duro. Nos presenta desafíos cada día. Puede ser frustrante y a veces abrumador. Se recomienda tener la capacidad de encontrar humor en lo cotidiano como parte del conjunto de habilidades de una persona oponente al cargo.

- Bondad y compasión por los demás. NC Child considera que la forma en la que trabajamos es tan importante como los resultados finales. Demostrar amabilidad y compasión con los miembros de nuestro equipo, nuestros aliados, partes interesadas, y con aquellos que no siempre están de acuerdo con nuestras posiciones; es parte de lo que hace fuerte a nuestra agencia. La persona ideal para el cargo compartirá este valor.

Habilidades y experiencia de bonificación

Las siguientes habilidades o experiencia NO son necesarias. Sin embargo, por favor háganos saber si aportaría alguna de estas competencias a la organización:

- Experiencia vivida o directa con Medicaid de Carolina del Norte u otros programas para niños y familias.
- Experiencia trabajando con familias con diversos antecedentes y experiencias.
- Experiencia trabajando con EveryAction, Airtable u otras herramientas de gestión de relaciones con el cliente (CRM por sus siglas en inglés) y herramientas de organización digital.
- Experiencia trabajando con los medios.

Requisitos para el cargo

El cargo de gerente de participación de los padres es de tiempo completo (40 horas a la semana).

El/la gerente de participación de los padres debe poder trasladarse a la oficina de NC Child en Raleigh con regularidad y facilidad. Se necesitará al gerente de participación de los padres en Raleigh y en otros lugares en el Triángulo regularmente, y puede que deba viajar por todo el estado y fuera de él para asistir a reuniones y eventos. Los miembros del personal son reembolsados por todas las millas recorridas a las sedes del proyecto a la tarifa estándar de millas del IRS.

NC Child utiliza un modelo de trabajo híbrido. Gran parte del trabajo de este cargo se puede hacer de forma remota, según lo determinado por el/la gerente de participación de los padres y su supervisor.

NC Child requiere que su personal esté vacunado contra el COVID-19.

Cómo presentar una solicitud

1. Después de revisar la descripción completa del trabajo (en inglés o español), complete el formulario de solicitud [en el sitio web de NC Child](#).
2. Tendrá que subir su carta de presentación, CV, y una lista de 3 referencias profesionales.
3. En su carta de presentación, por favor incluya:
 - a. Lo que más le interesa de este cargo, y

- b. Su experiencia en la facilitación de grupos bilingües o reuniones.
- 4. Su carta de presentación y su CV no deben tener más de dos páginas cada uno.
- 5. La carta de presentación, el CV y la lista de referencias deben subirse como archivos .doc, .docx o .pdf. Las solicitudes incompletas no serán consideradas.

Fecha límite para presentar su solicitud: 23 de enero de 2023